

---

# STATUTEN

## International Coaching Federation Belgium

---

### **TITEL I - NAAM, STATUTAIRE ZETEL, DUUR**

#### ARTIKEL 1: NAAM

Een vereniging zonder winstoogmerk is opgericht onder de naam "International Coaching Federation Belgium", afgekort "ICF B".

Definitie: ICF verwijst naar de International Coaching Federation, een wereldwijde NGO gevestigd in Lexington, Kentucky, Verenigde Staten.

#### ARTIKEL 2: MAATSCHAPPELIJKE ZETEL

De maatschappelijke zetel is gevestigd in het Brussels gewest.

De vereniging kan administratieve of operationele kantoren vestigen op elke andere locatie die door de raad van bestuur wordt gekozen.

#### ARTIKEL 3: DUUR

Deze vereniging is opgericht voor onbepaalde tijd. Zij kan te allen tijde worden ontbonden.

### **TITEL II - DOELSTELLINGEN EN ACTIVITEITEN VAN DE VERENIGING**

#### ARTIKEL 4: DOELSTELLINGEN VAN DE VERENIGING

De algemene doelstelling van de ICF B vereniging is het creëren van een professionele unie van coaches in België met een duidelijke verwijzing naar de doelstellingen van het ICF en door ze aan te passen aan de Belgische en Europese cultuur en specificiteiten.

#### ARTIKEL 5: ACTIVITEITEN VAN DE VERENIGING

Om dit doel te bereiken, zal de vereniging haar uiterste best doen om:

- 1) Het beroep van coach te definiëren: het promoten van de ICF-definitie van een professionele coach: de vaardigheden en het proces, de ethische code en de internationale ICF-certificering. Dit alles gebaseerd op de hoofdlijnen van het bestaande ICF-beleid;
- 2) Het kwaliteitslabel en de waarden van ICF zoals beschreven in artikel 5.1 te promoten om het vertrouwen van de klanten van de leden te waarborgen, op basis van objectieve, strenge en professionele criteria;

- 3) Een gemeenschap van professionele coaches te creëren in de vorm van een netwerk om zo ervaringen en instrumenten te delen alsook supervisie- en intervisie-structuren op te zetten met als doel om een bepaald niveau van vaardigheden te behouden en het beroep verder te ontwikkelen;
- 4) Het beroep van coach in België en Europa te promoten, ontwikkelen en verdedigen bij doelgroepen en overheden;
- 5) Permanent een actuele lijst van haar leden te publiceren. De leden hebben toegang tot hun gegevens en kunnen deze regelmatig wijzigen;
- 6) Actieve betrekkingen te onderhouden met verenigingen met gelijkaardige doelstellingen in andere landen of regio's;
- 7) Elk initiatief dat kan bijdragen tot de ontwikkeling van coachingswaarden, principes en technieken te stimuleren, ondersteunen en organiseren;
- 8) Bij te dragen aan de ontwikkeling van de gemeenschap door deel te nemen aan burgerprojecten;
- 9) Academische en wetenschappelijke onderzoeksprojecten die gericht zijn op de ontwikkeling van het beroep van coach te initiëren, aan te moedigen en te ondersteunen;
- 10) De integriteit van elk lid en zijn klanten te respecteren.

De vereniging bereikt haar doelstellingen op alle mogelijke manieren, in nauwe samenwerking met haar leden. Zij kan elke handeling verrichten die rechtstreeks of onrechtstreeks, geheel of gedeeltelijk, verband houdt met haar doelstellingen of die kan leiden tot de ontwikkeling ervan of de verwezenlijking ervan kan vergemakkelijken en kan aldus alle nuttige roerende en onroerende goederen verwerven, leasen en alle nodige personele, technische en financiële middelen inzetten. In het bijzonder kan het een bijdrage leveren aan en geïnteresseerd zijn in activiteiten die vergelijkbaar zijn met zijn doelstellingen. Zij legt passende contacten met andere verenigingen. De Raad van Bestuur heeft de bevoegdheid om de aard en de draagwijdte van de doelstellingen van de vereniging te interpreteren.

### **TITEL III - LEDEN, AANVAARDINGEN, ONTSLAGNEMINGEN**

#### **ARTIKEL 6: VOORWAARDE VOOR LIDMAATSCHAP**

Om een actief lid te zijn van de vereniging, moet u:

- 1) Een natuurlijke persoon zijn die in België werkzaam is en waarvan het hoofd- of bijberoep "coaching" is, en in elk geval een generalist zijn op het gebied van de menselijke ontwikkeling;
- 2) Voldoen aan de toelatingscriteria voor ICF B leden en in orde zijn met het lidmaatschapsgeld van ICF;
- 3) In orde zijn met het lidmaatschapsgeld van ICF B

- 4) Zich ertoe verbinden de door ICF opgestelde ethische code en het ethische toetsingsproces te respecteren;
- 5) Zich ertoe verbinden de kerncompetenties van het ICF te respecteren;
- 6) Zich te houden aan de missie en doelstellingen van ICF B en van ICF.

## ARTIKEL 7: SOORTEN LEDEN

De vereniging bestaat uit:

- 1) Oprichtende leden; en
- 2) Gecertificeerde coaches, zijnde "coaches die voldoen aan de door het ICF vastgestelde opleidings- en ervaringsnormen en die houder zijn van een ACC, PCC of MCC certificaat"; en
- 3) Aangesloten leden, zijnde "coaches die voldoen aan de door het ICF vastgestelde opleidings- en ervaringsnormen"; en
- 4) ereleden.

Het aantal gecertificeerde coaches en aangesloten leden is niet beperkt. Hun minimumaantal is vastgesteld op drie.

Elk nieuw lid aanvaardt zonder voorbehoud zijn toetreding tot de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging.

Alle leden of categorieën van leden verbinden zich ertoe actief bij te dragen tot de ontwikkeling en uitvoering van de activiteiten van ICF/B.

## ARTIKEL 8: OPRICHTENDE LEDEN

De stichtende leden zijn de natuurlijke personen die het initiatief hadden om de vereniging op te richten. Deze leden zijn actief indien zij voldoen aan de voorwaarden van artikel 6 (Voorwaarden voor Lidmaatschap).

## ARTIKEL 9: GECERTIFICEERDE COACHES

Gecertificeerde coaches zijn leden die voldoen aan alle voorwaarden van artikel 5 en die gecertificeerd zijn door ICF.

De duur van hun status van gecertificeerde coaches en actieve leden is gekoppeld aan de duur van hun certificatie door ICF.

Deze leden zijn actieve leden indien zij voldoen aan de voorwaarden van artikel 6 (Voorwaarden voor Lidmaatschap).

De leden van de Raad van Bestuur worden gekozen uit actieve en gecertificeerde leden of als ze kunnen aantonen dat ze actief werken aan de certificering.

## **ARTIKEL 10: AANGESLOTEN LEDEN**

De aangesloten leden zijn coaches die voldoen aan de door de ICF gestelde eisen op het gebied van opleiding en ervaring.

Deze leden zijn actieve leden indien zij voldoen aan de voorwaarden van artikel 6 (Voorwaarden voor Lidmaatschap)

## **ARTIKEL 11: ERELEDEN**

Het statuut van erelid kan door de Raad van Bestuur worden toegekend aan elke natuurlijke of rechtspersoon die een bijzondere bijdrage, morele of materiële steun aan de vereniging kan leveren.

Ereleden kunnen in een adviserende hoedanigheid worden uitgenodigd voor verschillende organen van de vereniging.

## **ARTIKEL 12: LEDENLIJST**

Een lijst met vermelding, in alfabetische volgorde, van de volledige naam, woonplaats en nationaliteit van de leden van de vereniging moet worden neergelegd bij de griffiers van de handelsrechtbank van de maatschappelijke zetel van de vereniging binnen een maand na de publicatie van de statuten.

Deze lijst wordt jaarlijks aangevuld door de Raad van bestuur en vermeldt, in alfabetische volgorde, de wijzigingen die zich onder de leden hebben voorgedaan.

## **TITEL IV-BIJDRAGEN**

### **ARTIKEL 13: BIJDRAGEN**

Elk lidmaatschap van de vereniging houdt de verplichting in om het lidmaatschapsgeld voor het lopende jaar te betalen.

Het bedrag van de jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld door de Raad van Bestuur en mag niet hoger zijn dan 2.500,00 €.

## **TITEL V- AANSLUITING, ONTSLAG, SCHORSING EN UITSLUITING**

### **ARTIKEL 14: INTREKKING**

Het staat elk lid vrij zich terug te trekken uit de vereniging door zijn ontslag te sturen naar de bestuurders. Gedurende de opzeggingstermijn blijft het aftredende lid de rechten en verplichtingen die inherent zijn aan zijn lidmaatschap genieten en op zich nemen.

Het aftredende lid blijft aansprakelijk voor de verschuldigde bijdragen.

### **ARTIKEL 15: AUTOMATISCH ONTSLAG**

Elk lid wordt geacht ontslag te hebben genomen:

- die niet langer voldoet aan de voorwaarden die zijn lidmaatschap rechtvaardigen; en/of
- die zijn bijdrage niet binnen 14 kalenderdagen na verzending van een tweede aanmaning heeft betaald.

De raad van bestuur stelt vast dat aan de voorwaarden van dit artikel is voldaan.

#### **ARTIKEL 16: SCHORSING VAN EEN LID**

De raad van bestuur kan een lid schorsen indien hij/zij ernstig tekortschiet in de nakoming van zijn/haar verplichtingen onder deze statuten of indien hij/zij vrijwillig de verwezenlijking van het maatschappelijk doel belemmert. De schorsingsmaatregel is voorlopig en slechts geldig tot de volgende vergadering van de algemene vergadering.

#### **ARTIKEL 17: UITSLUITING VAN EEN LID**

Een lid kan van de vereniging worden uitgesloten indien hij ernstig tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen uit hoofde van deze statuten of indien hij de verwezenlijking van het maatschappelijk doel vrijwillig belemmert. De uitsluiting wordt uitgesproken door de algemene vergadering die met een meerderheid van 2/3 van de stemmen beslist. Deze maatregel wordt van kracht op de datum van levering. Het lid tegen wie een besluit tot uitsluiting wordt voorgesteld, wordt uitgenodigd om op de algemene vergadering te worden gehoord. Het uitgesloten lid blijft achterstallig met de verschuldigde bijdragen. Het besluit van de algemene vergadering hoeft niet te worden gemotiveerd.

#### **ARTIKEL 18: RECHT VAN HET AFTREDENDE, GESCHORSTE OF UITGESLOTEN LID**

De ontslagnemende, geschorste of uitgesloten deelnemer, alsook de erfgenamen of rechtverkrijgenden van de overleden deelnemer, hebben geen recht om de activa van de vennootschap op te eisen. Zij mogen geen verklaring, boekhouding, verzegeling, inventaris of terugbetaling van bijdragen te eisen.

### **TITEL VI - RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE LEDEN**

#### **ARTIKEL 19: RECHTEN VAN DE LEDEN**

De rechten van de verschillende categorieën leden worden als volgt bepaald:

Gecertificeerde coaches en aangesloten leden die voldoen aan de voorwaarden van artikel 6 genieten alle rechten die de wet van 23 maart 2019 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, internationale verenigingen zonder winstoogmerk en stichtingen aan de volwaardige leden garandeert.

#### **ARTIKEL 20: VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN**

De leden zijn verplicht om de vzw International Coaching Federation Belgium alle informatie te bezorgen die relevant is voor het bereiken van haar maatschappelijk doel. Zij verbinden zich ertoe de beslissingen van de organen van de vereniging te

respecteren en al het mogelijke te doen om ervoor te zorgen dat de leden ze respecteren.

## **TITEL VII - STRUCTUUR VAN DE VERENIGING**

### **ARTIKEL 21: STRUCTUUR**

De structuur van de vereniging omvat:

- een algemene vergadering;
- een raad van bestuur die uit zijn leden kiest
  - een voorzitter;
  - een president-elect;
  - een secretaris-generaal;
  - een penningmeester;
  - gespecialiseerde commissies;

## **TITEL VIII - JAARLIJKSE ALGEMENE VERGADERINGEN**

### **ARTIKEL 22: SAMENSTELLING EN BEVOEGDHEDEN VAN DE ALGEMENE VERGADERING**

De Algemene Vergadering is de soevereine macht van de vereniging. Ze is samengesteld uit alle actieve leden.

De algemene vergadering heeft de bevoegdheden die haar door de wet of deze statuten zijn toegekend. Zij kan de statuten wijzigen overeenkomstig de wet van 23 maart 2019 betreffende de instellingen zonder winstoogmerk.

Een besluit van de algemene vergadering is vereist voor de volgende doeleinden:

- Wijziging van de statuten;
- De benoeming en het ontslag van bestuurders;
- De benoeming en het ontslag van de commissarissen en de vaststelling van hun bezoldiging in geval van toekenning van een bezoldiging;
- Kwijting aan bestuurders en commissarissen;
- Goedkeuring van begrotingen en rekeningen;
- De ontbinding van de vereniging;
- Uitsluiting van een lid;
- De omvorming van de vereniging tot een sociale vennootschap.

### **ARTIKEL 23: STEMRECHT OP DE ALGEMENE VERGADERING**

Alle actieve leden die aan de voorwaarden van artikel 6 voldoen hebben gelijke stemrechten in de Algemene Vergadering, elk met één stem.

De algemene vergadering vindt alleen plaats indien een quorum van ten minste 50% van de stemgerechtigde leden is vertegenwoordigd.

Elk actief lid kan zich laten vertegenwoordigen door een ander actief lid.

Besluiten worden genomen met een meerderheid van de stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde leden, behalve in de gevallen waarin de wet of deze statuten dit anders bepalen.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of zijn vertegenwoordiger doorslaggevend.

De algemene vergadering kan slechts geldig beraadslagen over statutenwijzigingen indien het doel van de wijzigingen uitdrukkelijk in de oproeping is vermeld en indien de vergadering wordt bijgewoond door twee derde van de stemgerechtigde leden. Elk wijzigingsvoorstel wordt aangenomen met een twee derde meerderheid van de stemmen.

De statutenwijziging met betrekking tot het doel of de doeleinden waarvoor de vereniging is opgericht en het besluit tot ontbinding van de vereniging kunnen slechts worden aangenomen met een meerderheid van vier vijfde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Indien de eerste vergadering niet kan plaatsvinden wegens een ontoereikend quorum, wordt een tweede vergadering bijeengeroepen om te beraadslagen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

Voor alle vragen die betrekking hebben op specifieke individuen wordt een geheime stemming gehouden.

#### **ARTIKEL 24: BIJEENROEPING VAN DE ALGEMENE VERGADERING**

Per boekjaar wordt ten minste één gewone algemene vergadering gehouden, te houden op de laatste dinsdag van de maand mei, op de plaats, de dag en het tijdstip vermeld in de oproeping en bepaald door de raad van bestuur.

De vereniging kan te allen tijde in een buitengewone algemene vergadering bijeengeroepen worden, bij besluit van de raad van bestuur, telkens wanneer zij dit nodig acht in het belang van de vereniging, of op verzoek van ten minste een vijfde van de leden.

De voorzitter roept alle actieve leden ten minste vijftien dagen vóór de vergadering schriftelijk bijeen.

In de oproeping moet de agenda van de vergadering worden vermeld.

Er wordt uitdrukkelijk bepaald dat de algemene vergadering, indien de omstandigheden dit vereisen, online (of op afstand) kan worden gehouden.

## **ARTIKEL 25: WERKING VAN DE ALGEMENE VERGADERING**

De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de Voorzitter van de Raad van Bestuur, door President Elect in zijn afwezigheid of door de hoogste bestuurder.

Elk actief lid dat voldoet aan de eisen van artikel 6 kan zich op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen door een actief lid dat een schriftelijk volmacht heeft. Een actief lid mag maximaal twee volmachten dragen.

## **ARTIKEL 26: MEDEDELING VAN BESLISSINGEN**

De beslissingen van de algemene vergadering worden geregistreerd in een speciaal register, ondertekend door de voorzitter en de secretaris, alsook door de leden die erom vragen en bewaard worden in de administratieve zetel van de vereniging waar alle belanghebbenden er kennis van kunnen nemen, maar zonder de registers te verplaatsen.

Derden met een rechtmatig belang kunnen uittreksels vragen met betrekking tot zaken die hen betreffen, na de schriftelijke toestemming van de Voorzitter van de Raad van Bestuur te hebben verkregen.

Kopieën of uittreksels van deze notulen worden ondertekend door een beheerder.

## **TITEL IX - RAAD VAN BESTUUR**

### **ARTIKEL 27: SAMENSTELLING EN FUNCTIES**

De vereniging wordt bestuurd door een Raad van Bestuur bestaande uit ten minste vijf en ten hoogste twaalf personen en wordt benoemd door de algemene vergadering bij gewone meerderheid.

Bestuursleden worden voor een periode van twee jaar gekozen uit actieve leden die ICF-gecertificeerd zijn of kunnen aantonen dat zij actief werken aan een ICF-certificering. De leden van de raad van bestuur zijn herkiesbaar.

De Raad van Bestuur kiest uit zijn leden een Bureau bestaande uit een Voorzitter, een President-Elect, een Penningmeester en een Secretaris-Generaal.

De bestuurders oefenen hun taken kosteloos uit.

In geval van een vacature vervangt de Raad van Bestuur tijdelijk zijn leden. Zij worden definitief vervangen door verkiezingen op de volgende algemene vergadering.

De bevoegdheden van de aldus benoemde leden vervallen op het tijdstip waarop de ambtstermijn van de vervangen leden naar verwachting afloopt.

Het bestuur benoemt onder zijn leden een voorzitter, een voorzitter, een verkiezingspresident, een penningmeester en een secretaris-generaal.



## ARTIKEL 28: WERKING VAN DE RAAD VAN BESTUUR

De Raad van Bestuur vergadert minstens tweemaal per jaar op verzoek van de Voorzitter van de vereniging of van twee bestuurders. De oproeping wordt acht dagen vóór de vergadering schriftelijk gedaan en bevat de agenda.

Behoudens andersluidende bepalingen in deze statuten, kan de raad van bestuur slechts handelen indien de helft van zijn leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien aan deze voorwaarde niet is voldaan, zal een nieuwe vergadering worden gehouden, met dezelfde agenda en besluiten worden genomen ongeacht het aantal aanwezige leden.

De besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen. Elke effectieve bestuurder heeft één stem.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of zijn plaatsvervanger doorslaggevend.

De besluiten worden vastgelegd in de vorm van notulen, ondertekend door de voorzitter en de secretaris of hun plaatsvervangers en ingeschreven in een speciaal register.

Elke bestuurder die afwezig of verhinderd is, kan schriftelijk een van zijn collega's aanwijzen om hem op een vergadering te vertegenwoordigen en in zijn plaats te stemmen. Een lid mag echter niet meer dan één volmachtdrager hebben.

## ARTIKEL 29: BEVOEGDHEDEN VAN DE RAAD VAN BESTUUR

De Raad van Bestuur heeft de ruimste bevoegdheden voor het bestuur en het beheer van de vereniging, alsook alle bevoegdheden die niet uitdrukkelijk door de wet of deze statuten aan de algemene vergadering zijn toegekend.

De Raad van Bestuur legt de Algemene Vergadering elk jaar de ontwerpbegroting voor het volgende boekjaar voor; tevens legt hij haar ter goedkeuring de rekeningen van het voorgaande boekjaar voor.

Het intern reglement wordt vastgesteld door de Raad van Bestuur. Het is de bedoeling om de details van de uitvoering van deze statuten vast te leggen.

## ARTIKEL 30: BESTUURDERSAANSPRAKELIJKHEID

De bestuurders verbinden zich niet persoonlijk aan de verplichtingen van de vereniging.

Zij zijn alleen verantwoordelijk voor de uitvoering van hun mandaat.

## ARTIKEL 31: VERTEGENWOORDIGING

Alle voor de vereniging bindende handelingen worden ondertekend door de voorzitter of, bij diens afwezigheid, door de gezamenlijke handtekeningen van twee door de voorzitter benoemde bestuurders, tenzij de raad van bestuur, de voorzitter anders beslist.

Bestuurders hoeven hun bevoegdheden niet aan derden te verantwoorden.

Elke delegatie van bevoegdheden houdt delegatie van handtekeningen in binnen de grenzen van de gedelegeerde bevoegdheden.

De bestuurders hebben geen persoonlijke verplichtingen uit hoofde van hun functie en zijn enkel aansprakelijk voor de uitoefening van hun functie.

## **ARTIKEL 32: GESPECIALISEERDE COMMISSIES**

Gespecialiseerde commissies leiden de activiteiten van de vereniging. Het aantal, de rol en de werkwijze van deze commissies zijn vastgelegd in het huishoudelijk reglement.

## **TITEL X - VOORZITTER EN GEKOZEN VOORZITTER**

### **ARTIKEL 33: AFSPRAAK**

De Voorzitter en de President-Elect van de raad van bestuur worden door de Raad van Bestuur benoemd uit zijn midden.

Niets in deze statuten staat toe dat de Voorzitter als ondergeschikt aan de Raad van Bestuur wordt beschouwd.

De Voorzitter van de vzw zal zich omringen met de mensen die nodig zijn om zowel de fondsen van de vereniging als de te ontwikkelen projecten te beheren.

De ambtstermijn van de Voorzitter en de President-Elect bedraagt één jaar. De ambtstermijn van de Voorzitter kan met maximaal twee jaar worden verlengd.

De President-Elect volgt de Voorzitter op tijdens de Algemene Vergadering van mei op. Hij is dus in het eerste jaar President-Elect en in het tweede jaar Voorzitter.

Indien de Voorzitter verhinderd is, wordt het voorzitterschap van de Raad van Bestuur waargenomen door de President-Elect of, bij ontstentenis daarvan, de bestuurder met de meeste anciënniteit in de Raad van Bestuur.

### **ARTIKEL 34: VICE-VOORZITTERS**

De vereniging heeft, sinds de invoering van de functie van President-Elect, geen Vice-Voorzitter meer.

### **ARTIKEL 35: FUNCTIES**

De Voorzitter zit de Algemene Vergadering en de Raad van Bestuur voor en stelt de agenda's vast. Bij zijn afwezigheid wordt hij vervangen door de President-Elect of de oudste directeur.

De Voorzitter is verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van de Internationale Coach Federatie van België, met uitsluiting van de bevoegdheden die door deze statuten aan de Penningmeester worden toegekend.

Bij wijze van indicatie, en zonder dat deze lijst uitputtend is, omvat het dagelijks bestuur de bevoegdheid daartoe:

- 1) Ondertekenen van de dagelijkse correspondentie;
- 2) De vereniging vertegenwoordigen ten aanzien van elke autoriteit, administratie of openbare dienst;
- 3) Alle ontvangstbewijzen voor aangetekende brieven, documenten of pakjes die via De Post, een koerierbedrijf of een ander bedrijf aan de vereniging worden gericht, te ondertekenen;
- 4). Alle maatregelen nemen die nodig of nuttig zijn voor de uitvoering van de beslissingen van de Raad van Bestuur of de Algemene Vergadering.

Voor alle zaken die buiten het dagelijks bestuur van de vereniging vallen, is altijd de handtekening van twee bestuurders vereist; aan deze voorwaarde moet worden voldaan om de vereniging geldig te vertegenwoordigen.

De voorzitter kan onder zijn verantwoordelijkheid een of meer bijzondere bevoegdheden in het kader van het dagelijks bestuur delegeren aan de leden van de vereniging of aan een andere persoon van zijn keuze, zonder evenwel gemachtigd te zijn het dagelijks bestuur als zodanig te delegeren.

## **TITEL XI - SECRETARIS-GENERAAL**

### **ARTIKEL 36: BENOEMING EN FUNCTIES**

De Raad van Bestuur benoemt een Secretaris-Generaal. De ambtstermijn bedraagt twee jaar en kan worden verlengd.

De Secretaris-generaal staat de Voorzitter bij in het dagelijks bestuur van de Internationale Coach Federatie van België, met uitzondering van de bevoegdheden die door deze statuten aan de penningmeester worden toegekend.

Ter indicatie, en zonder dat deze lijst uitputtend is, omvat deze rol ook de bevoegdheid daartoe:

- 1) De dagelijkse correspondentie te ondertekenen;
- 2) De vereniging te vertegenwoordigen ten aanzien van elke autoriteit, administratie of openbare dienst;
- 3) Alle ontvangstbewijzen voor aangetekende brieven, documenten of pakketten die via La Poste, een koeriersbedrijf of een ander bedrijf aan de vereniging worden gericht, te ondertekenen;
- 4) Alle maatregelen te nemen die nodig of nuttig zijn voor de uitvoering van de beslissingen van de Raad van Bestuur of de Algemene Vergadering.

5) Het bijeenroepen van vergaderingen van de Raad van Bestuur en algemene vergaderingen, het voorstellen van een agenda en het opstellen van verslagen van vergaderingen.

Voor alle zaken die buiten het dagelijks bestuur van de vereniging vallen, is altijd de handtekening van twee bestuurders vereist; aan deze voorwaarde moet worden voldaan om de vereniging geldig te vertegenwoordigen.

De Secretaris-generaal oefent zijn mandaat gratis uit.

## **TITEL XII - PENNINGMEESTER**

### **ARTIKEL 37: BENOEMING EN FUNCTIES**

De Raad van Bestuur benoemt een Penningmeester. De ambtstermijn is twee jaar en kan worden verlengd.

Alle uitgaven worden ondertekend door de Voorzitter of de President-Elect in afwezigheid van de Penningmeester.

## **TITEL XIII - MIDDELEN**

### **ARTIKEL 38: MIDDELEN VAN DE VERENIGING**

De middelen van de vereniging zijn hoofdzakelijk afkomstig van:

- 1) het bedrag van de bijdragen;
- 2) de bijdragen van de leden aan de budgetten die inherent zijn aan de uitvoering van gezamenlijke projecten zoals gedefinieerd in het huishoudelijk reglement;
- 3) eventuele subsidies van de overheid of particuliere sponsors.

## **TITEL XIV - BEGROTING EN FINANCIERING**

### **ARTIKEL 39: WINST- EN VERLIESREKENING EN BEGROTING**

De rekeningen over het afgelopen boekjaar en de begroting voor het volgende boekjaar worden jaarlijks door de Commissaris, Accountant en/of de beheerder van de Kasmiddelen aan de jaarlijkse Algemene Vergadering voorgelegd.

Elk jaar op 31 december worden de rekeningen afgesloten; het boekjaar komt voor elk boekjaar overeen met de kalender.

De algemene vergadering benoemt elk jaar een accountant die de rol van accountant van de rekeningen en de begroting op zich neemt.

## **TITEL XV - BESTEMMING VAN DE ACTIVA IN GEVAL VAN ONTBINDING**

## ARTIKEL 40: ONTBINDING VAN DE VERENIGING

In geval van vrijwillige of gerechtelijke ontbinding worden de netto activa van de vereniging toegewezen aan ICF International.

## **TITEL XVI - ALGEMENE BEPALINGEN**

### ARTIKEL 41: TOEPASSINGSGEBIED

Alle voorwaarden die niet in deze statuten worden vermeld, moeten in overeenstemming zijn met de bepalingen van de wet van 23 maart 2019 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk.